



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

RETE DEI CENTRI EDUCATIVI E INFORMATIVI DEI COMUNI DELLA LOCRIDE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Codifica: E2

Settore :Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area d'intervento:Animazione culturale verso giovani

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo del progetto predisposto in co-progettazione con i Comuni di Siderno, Sant'Ilario dello Jonio e Sant'Agata del Bianco (enti di accoglienza) è di promuovere la partecipazione dei giovani tra i 18 e i 30 anni residenti nel territorio locrideo con azioni concrete di solidarietà e sviluppo.

L'iniziativa mira a valorizzare il giovane in termini di preziosa risorsa per la collettività, promuovendo la formazione e la partecipazione attiva dei giovani in un'ottica inclusiva, che li renda maggiormente in grado di cogliere le opportunità di crescita personale e professionale offerte dal quadro istituzionale nazionale e dell'Unione Europea. Tale obiettivo potrà essere raggiunto stimolando la partecipazione dei giovani alla vita della propria comunità di appartenenza, attraverso attività di sensibilizzazione e promozione delle politiche giovanili ed incrementando la conoscenza dei giovani circa il funzionamento dei servizi e delle politiche che li riguardano, al fine di coinvolgerli, promuovendo la loro autonomia.

La tipologia di target sopra descritto necessita realmente, nel contesto emergenziale della Locride aggravato dalla pandemia, di attenzioni continue, che in questa fase non sono coperte dagli operatori del sistema degli enti locali.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Con riferimento alla modalità di svolgimento dei progetti di servizio civile universale il ruolo degli operatori volontari del presente progetto sarà quello di integrare, sia in termini di ore di servizi resi che di gamma di attività, le azioni previste, con particolare riguardo alla funzione di supporto ed integrazione alle attività delle altre figure progettuali. Gli operatori volontari affiancheranno le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiranno spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. animazione sociale, promozione e supporto delle attività degli enti locali, attività di tempo libero).

Si riportano i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività individuate:

- Attività di front-office (accoglienza dell'utenza; primo contatto; valutazione della richiesta; risposta, se di competenza, o indicazione del referente; distribuzione di materiale informativo).
- Attività di comunicazione on-line (lettura delle e-mail, valutazione del contenuto; risposta, se di competenza, o inoltro al referente).
- Aggiornamento canali social.

- Supporto all'organizzazione logistica delle attività informative, raccolta delle adesioni e delle informazioni circa l'utenza.
- Supporto all'organizzazione e gestione workshop informativi sulle opportunità locali, diffusione e promozione tramite canali social e sul territorio, raccolta delle iscrizioni, tutoraggio, indicazione delle informazioni.
- Supporto alla promozione e realizzazione degli eventi culturali sul territorio.
- Accompagnamento degli utenti, affiancamento degli operatori durante la realizzazione, raccolta delle adesioni, predisposizione del materiale didattico, cura degli spazi utilizzati, raccolta dati sull'utenza
- Redigere relazioni e presentare i dati.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

COMUNE	INDIRIZZO	SEDE	NUMERO VOLONTARI
Comune di Siderno	Piazza Vittorio Veneto	Sportello Servizi Istruzione	6
Comune di Sant'Illario dello Ionio	Corso Umberto I°	Palazzo Vitali	4
Comune di Sant'Agata del Bianco	Piazza Municipio	Sede Municipale del Comune	4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti **14**: senza vitto e alloggio,

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.

- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, anche organizzati dagli enti partner del progetto. Eventuale realizzazione dei momenti di verifica anche al di fuori del territorio comunale o provinciale di realizzazione del progetto.
- Cura di attrezzature, strumenti e sedi messi a disposizione per la realizzazione del progetto.
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti.
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni settimanali per 25 ore di servizio a settimana per un totale di 1145 ore annue.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' di Civitas Solis accreditato con decreto n.155/2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

La fase di selezione si espletterà attraverso:

Valutazione dei titoli e delle esperienze, inserite dal candidato nella domanda di ^{[[1]]}partecipazione, a cui saranno attribuiti un massimo di 40 punti, secondo le ^{[[1]]}modalità più avanti riportate. ^{[[1]]}

Colloquio individuale, effettuato da selettori accreditati, i quali potranno essere supportati dagli operatori locali di progetto e dai responsabili dell'ente. Il personale incaricato della selezione sarà costituito da figure esperte che nello svolgimento del colloquio avranno l'obiettivo non solo di conoscere le esperienze pregresse e le attitudini del volontario, ma di indagare, soprattutto, l'aspetto motivazionale che ha spinto il candidato a presentare la candidatura e ad impegnarsi per un lungo periodo in un progetto di carattere sociale.

Ampio spazio sarà dato, alle aspettative sul progetto e al proprio percorso di crescita personale e professionale, ponendo attenzione e facendo emergere la consapevolezza del candidato circa il necessario equilibrio tra esigenze personali e caratteristiche del progetto.

Al colloquio saranno attribuiti un massimo di 60 punti.

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il sistema di selezione terrà conto:

- della conoscenza generale del candidato, tramite la valutazione dei titoli di studio e professionali;
- del background del candidato, tramite la valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato;
- della propria conoscenza del Servizio Civile, la storia, gli obiettivi e finalità. La conoscenza di Civitas Solis e del progetto e dell'area di intervento tramite colloquio individuale;
- motivazioni progettuali di apprendimento del candidato, attraverso la valutazione, tramite colloquio, delle attitudini personali e il grado di motivazione che ha spinto il candidato a fare domanda per il Servizio Civile.

Criteri di selezione

I candidati saranno selezionati lungo una scala espressa in 100 punti, derivante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio individuale. In particolare, i punteggi parziali massimi ottenibili sono:

▪ **Valutazione titoli: massimo 40 punti**

- *Esperienze professionali e di volontariato: max 20 punti*
- *Titoli di studio (viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto valutando solo quello più elevato): max: 8 punti*
- *Titoli professionali (i titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti di formazione professionale accreditati si valuta solo il titolo più elevato): max 4 punti*
- *Esperienze formative extra scolastiche (per esempio: stage lavorativo, master universitario, corsi di formazione specifica, partecipazione a programmi europei): max 4 punti*
- *Altre conoscenze certificabili (per esempio: conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...): max 4 punti*

▪ **Colloquio: massimo 60 punti**

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto una valutazione minima di 36/60 al colloquio di selezione. Per tutti i candidati che abbiamo ottenuto un punteggio pari o superiore a 36 nel colloquio, la graduatoria sarà realizzata in base al punteggio conseguito. In caso di parità sarà data priorità al candidato più giovane.

Saranno considerati "idonei selezionati" i candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto, considerata la sommatoria dei punteggi parziali, in relazione al numero di posti disponibili per ciascun progetto.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Relativamente al presente progetto i volontari acquisiranno:

- CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI

Il volontario sarà in grado di

- utilizzare tecnologie informatiche per la gestione di dati, archivi e indirizzari;
- archiviare e gestire il materiale informativo;
- partecipare alla progettazione e gestione di interventi socio-educativi rivolti alla gioventù;
- supportare attività di animazione e gestione di centri giovanili
- collaborare all'organizzazione di eventi.

-CONOSCENZE TRASVERSALI

Il volontario sarà in grado:

- Adottare stili di comportamento propositivi, improntati alla cordialità e alla cortesia
- Collaborare con il personale dell'Ente, con i colleghi e con i professionisti coinvolti nei progetti, in relazione ai propri compiti e ai risultati da raggiungere;
- Adeguarsi al contesto: linguaggio e atteggiamenti, rispetto delle regole e orari;
- Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità;
- Controllare la propria emotività rispetto agli atteggiamenti degli altri;
- Lavorare in team per produrre risultati collettivi;
- Trasferire/mediare agli operatori professionali le specifiche richieste degli utenti;
- Fronteggiare situazioni di emergenza/imprevisti, controllando la propria emotività rispetto a situazioni di difficoltà.

Al termine del progetto gli operatori volontari riceveranno un attestato specifico rilasciato da ente terzo.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica, verrà svolta nella fase iniziale del servizio (entro 90 giorni) e verrà erogata nella sede di Locri dell'ente con alcune attività di formazione in outdoor che verranno svolte all'aria aperta nel territorio di intervento del progetto.

L'attività formativa avrà la durata di 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

LOCRIDE EDUCANTE 2021/2022

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

AMBITO C: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO: SI

→Durata del periodo di tutoraggio : 3 mesi

→Ore dedicate al tutoraggio : 27 ore totali, di cui 23 ore collettive e 4 ore individuali

→Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio della durata di 3 mesi, avrà inizio a partire dal mese 10 di realizzazione del progetto, per un totale di 27 ore, e sarà realizzato e strutturato in maniera tale da fornire agli operatori volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

L'attività di tutoraggio consentirà una riflessione su di sé e sul proprio progetto personale e professionale, tenendo conto delle seguenti priorità:

- conoscere il mondo del lavoro e gli strumenti di accesso
- definire le dinamiche e le esigenze del mercato del lavoro attuale
- saper fare un'auto analisi delle proprie competenze e capacità, mettendo in risalto i propri punti di forza e i propri punti di debolezza
- sapersi presentare: come affrontare un colloquio di lavoro e come redigere un Curriculum Vitae.

→Attività di tutoraggio obbligatorie:

- Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile. *Durata 6 ore*
- Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae. *Durata 8 ore*
- Incontro individuale con il tutor per la definizione e messa a punto del proprio CV. *Durata 2 ore*
- Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro. *Durata 4 ore*

In aggiunta alle attività obbligatorie sopra descritte vi saranno le seguenti attività opzionali:

- Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.
- Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.
- Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.