



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

#### TITOLO DEL PROGETTO:

**POLO EDUCATIVO DIFFUSO DELLA LOCRIDE - Edizione 2023**

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

**Settore :Educazione e promozione culturale,paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport**

**Area d'intervento: Animazione culturale verso minori /Animazione culturale verso giovani**

#### DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

**Il progetto mira a rafforzare la comunità educante nel territorio multiproblematico della Locride ed a contrastare la povertà educativa e i fenomeni legati alla criminalità giovanile qui esistenti, assistendo i minori ed i giovani nel proprio sviluppo personale, attraverso innovative attività di sostegno e di animazione ludica, di formazione motivazionale, di scambi giovanili, di iniziative nel settore dell'educazione alla legalità e dell'inclusione attiva.**

Il progetto contribuisce al raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma “**Locride Educante 2023**” e, nello specifico, le azioni progettuali messe in campo contribuiscono al raggiungimento **dell'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile** “*Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti*” e dei **target**:

**4.1:** “Garantire entro il 2030 ad ogni ragazza e ragazzo libertà, equità e qualità nel completamento dell'educazione primaria e secondaria che porti a risultati di apprendimento adeguati e concreti”

**4.4** “Entro il 2030, aumentare sostanzialmente il numero di giovani e adulti che abbiano le competenze necessarie, incluse le competenze tecniche e professionali, per l'occupazione, per lavori dignitosi e per la capacità imprenditoriale”

**4.5** *Entro il 2030, eliminare le disparità di genere nell'istruzione e garantire la parità di accesso a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale per i più vulnerabili, comprese le persone con disabilità, le popolazioni indigene e i bambini in situazioni vulnerabili.*

Nello specifico i **risultati attesi** del progetto sono:

- migliorare il livello di socializzazione e alleviare il senso di isolamento aumentato a causa della pandemia dal target del progetto;
- potenziare le capacità e consolidare gli interessi personali dei minori e dei giovani della Locride coinvolti;
- incrementare il numero di minori e giovani che partecipano ad un percorso di miglioramento delle proprie competenze sociali attraverso attività di formazione non formale e counselling;
- fornire l'opportunità di effettuare un'esperienza di cittadinanza attiva e di crescita personale e professionale attraverso un percorso dedicato di formazione in Italia e all'estero ai giovani disoccupati coinvolti come operatori volontari.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il ruolo degli operatori volontari sarà quello di integrare l'azione del progetto, sia in termini di ore di servizi resi che di gamma di attività, con particolare riguardo alla funzione di supporto ed integrazione alle attività previste per le altre figure, soprattutto quelle di competenza degli educatori e degli animatori di Civitas Solis. Si riporta nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto:

**Attività previste per gli operatori volontari:**

- accoglienza dell'utenza;
- primo contatto e registrazione della presenza;
- realizzazione attività di animazione, organizzazione e supporto alla conduzione di attività ludicoricreative e culturali;
- supporto e realizzazione di attività ludico-creative e di outdoor education (es. giochi da tavolo, giochi di ruolo, dinamiche di gruppo, grandi giochi, gare)
- attività di sostegno socio-educativo, attività sportive, di socializzazione, formative, di inserimento sociale,
- cura delle sedi del centro di aggregazione, del materiale didattico e dei luoghi dove si svolgeranno le attività educative anche in modalità outdoor in modo tale da garantire la sicurezza dei partecipanti,
- predisposizione del materiale informativo,
- attività di doposcuola e di sostegno allo svolgimento di compiti ad adolescenti e giovani,
- supporto e sostegno personalizzato per giovani con disabilità partecipanti alle attività,
- mappatura dei bisogni dei giovani presenti sul territorio, attraverso questionari ed elenchi, con indicazione della situazione socio-familiare;
- Attività di front-office e supporto all'iscrizione dell'utenza alle attività previste (accoglienza dell'utenza; primo contatto; valutazione della richiesta; risposta, se di competenza, o indicazione del referente; distribuzione di materiale informativo);
- Attività di comunicazione on-line delle attività e i laboratori proposti (lettura delle e-mail, valutazione del contenuto; risposta, se di competenza, o inoltro al referente);
- Tutoraggio e supporto logistico durante la realizzazione dei laboratori gratuiti e degli incontri di orientamento/supporto ai laboratori simulati di microimpresa;
- Attività di back-office per l'organizzazione delle consulenze sulla ricerca del lavoro (monitorare i siti internet di interesse; raccolta di informazioni sul settore di interesse; produzione di materiale cartaceo);
- Supporto alle attività esterne di formazione motivazionale (predisposizione e cura del materiale didattico utilizzato, organizzazione di spazi, tempi ed eventuali attrezzature per lo svolgimento delle attività, cura delle attrezzature didattiche, verifica delle condizioni di sicurezza dei luoghi utilizzati per le attività formative con giovani, supporto all'erogazione di giochi di ruolo e dinamiche di mediazione corporea, somministrazione merende e bevande distribuite ai giovani partecipanti ai moduli formativi, cura dei luoghi utilizzati per le attività formative, accompagnamento con mezzi dell'ente dei giovani partecipanti alle attività socioeducative);
- Organizzazione e supporto alle attività di scambi culturali giovanili, contatti con i partner e supporto alla partecipazione attiva dei giovani del territorio;

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

COMUNE	INDIRIZZO	SEDE	NUMERO VOLONTARI
LOCRI	Via Benevento	Centro informagiovani Civitas Solis	6 (GMO:2)
SAN LUCA	Via Guglielmo Marconi	Civitas Solis Segreteria Punto Luce	4 (GMO:1)
PLATI'	Piazza Marconi	Punto Luce	4 (GMO:1)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti 14: senza vitto e alloggio,

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.

- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del

progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, anche organizzati dagli enti partner del progetto. Eventuale realizzazione dei momenti di verifica anche al di fuori del territorio comunale o provinciale di realizzazione del progetto.

- Cura di attrezzature, strumenti e sedi messi a disposizione per la realizzazione del progetto.
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti.
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

**Giorni di servizio settimanali : 5**

**Ore:1145 n.ore di servizio settimanali: 25**

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO**

**Eventuali tirocini riconosciuti: NO**

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del Curriculum vitae:

#### ***CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE***

Al termine del progetto previo apposito esame gli operatori volontari riceveranno Certificazione rilasciata dalla Fondazione Sviluppo Europa Cod. Fiscale 93319340720 ai sensi del Dlsg n. 13/2013, riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, e valida in diversi concorsi pubblici.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' di Civitas Solis accreditato con decreto n.155/2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.**

La fase di selezione si espletterà attraverso:

**Valutazione dei titoli e delle esperienze**, inserite dal candidato nella domanda di partecipazione, a cui saranno attribuiti un massimo di 40 punti, secondo le modalità più avanti riportate.

**Colloquio individuale**, effettuato da selettori accreditati, i quali potranno essere supportati dagli operatori locali di progetto e dai responsabili dell'ente. Il personale incaricato della selezione sarà costituito da figure esperte che nello svolgimento del colloquio avranno l'obiettivo non solo di conoscere le esperienze pregresse e le attitudini del volontario, ma di indagare, soprattutto, l'aspetto motivazionale che ha spinto il candidato a presentare la candidatura e ad impegnarsi per un lungo periodo in un progetto di carattere sociale.

Ampio spazio sarà dato, alle aspettative sul progetto e al proprio percorso di crescita personale e professionale, ponendo attenzione e facendo emergere la consapevolezza del candidato circa il necessario equilibrio tra esigenze personali e caratteristiche del progetto.

Al colloquio saranno attribuiti un massimo di 60 punti.

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il sistema di selezione terrà conto:

- della conoscenza generale del candidato, tramite la valutazione dei titoli di studio e professionali;
- del background del candidato, tramite la valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato;
- della propria conoscenza del Servizio Civile, la storia, gli obiettivi e finalità. La conoscenza di Civitas Solis e del progetto e dell'area di intervento tramite colloquio individuale;
- motivazioni progettuali di apprendimento del candidato, attraverso la valutazione, tramite colloquio, delle attitudini personali e il grado di motivazione che ha spinto il candidato a fare domanda per il Servizio Civile.

#### **Criteri di selezione**

I candidati saranno selezionati lungo una scala espressa in 100 punti, derivante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio individuale. In particolare, i punteggi parziali massimi ottenibili sono:

#### **▪ Valutazione titoli: massimo 40 punti**

- *Esperienze professionali e di volontariato: max 20 punti*

- *Titoli di studio (viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto valutando solo quello più elevato): max: 8 punti*

- *Titoli professionali (i titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti di formazione professionale accreditati si valuta solo il titolo più elevato): max 4 punti*  
- *Esperienze formative extra scolastiche (per esempio: stage lavorativo, master universitario, corsi di formazione specifica, partecipazione a programmi europei): max 4 punti*  
- *Altre conoscenze certificabili (per esempio: conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...): max 4 punti*

▪ **Colloquio: massimo 60 punti**

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto una valutazione minima di 36/60 al colloquio di selezione. Per tutti i candidati che abbiamo ottenuto un punteggio pari o superiore a 36 nel colloquio, la graduatoria sarà realizzata in base al punteggio conseguito. In caso di parità sarà data priorità al candidato più giovane.

Saranno considerati "idonei selezionati" i candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto, considerata la sommatoria dei punteggi parziali, in relazione al numero di posti disponibili per ciascun progetto.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede di realizzazione del progetto: Locri: via Benevento n.1  
ORE 45 di formazione generale

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi di Civitas Solis a Locri in via Benevento n.1, con alcune attività di formazione outdoor svolte all'aria aperta nel territorio di intervento del progetto.  
ORE 72 di formazione specifica

La formazione specifica, verrà svolta nella fase iniziale del servizio. L'attività formativa prevede l'uso delle più avanzate metodologie di apprendimento dall'esperienza in uso nella formazione motivazionale ed aziendale. Metodologie finalizzate non solo al miglior apprendimento dei contenuti formativi previsti ma, altresì, al rafforzamento della capacità di problem solving dei volontari, al rafforzamento dell'autostima personale e della fiducia negli altri, alla gestione positiva dei conflitti. Ruolo centrale avrà l'outdoor training (la formazione all'aria aperta) unitamente all'emotional learning, al coaching personalizzato ai role playing, agli studi di casi. Metodologie proposte da esperti formatori in possesso di certificata esperienza nel settore.

La formazione specifica prevede inoltre:

- incontro quindicinale organizzato dall'operatore locale di progetto;
- frequenti momenti di incontro breve per la programmazione e il monitoraggio continuo dell'esperienza;
- formazione specifica riguardo alcune attività previste dal progetto e che necessitano di un addestramento mirato;
- studio personale monitorato dai formatori su testi attinenti il servizio

Ogni volta, alla conclusione di questi incontri, l'operatore volontario approfondirà nella sede di attuazione del progetto, assieme all'OLP, l'argomento trattato (confronto verbale); inoltre, verrà affiancato da un operatore esperto nelle attività specifiche previste e potrà usufruire di altri momenti di formazione, differenti e specifici per ogni sede. Ogni incontro sarà registrato su apposite schede per ciascun operatore volontario/registro di formazione specifica.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
**LOCRIDE EDUCANTE 2023**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti**

**Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni**

**Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili**

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Codifica: **C Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

**Giovani con minori opportunità: 4**

Certificazione richiesta: Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) inferiore ai 15 mila euro da cui desumere una condizione di difficoltà economica dei giovani

Misure di sostegno nei confronti dei giovani con minori opportunità:

Al fine di accompagnare i giovani con minori opportunità economiche verrà garantito se fuorisede un servizio di trasporto gratuito verso le sedi di progetto o un eventuale abbonamento con i mezzi pubblici.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

**3 MESI**

→Ore dedicate

**27 ORE**

Il percorso di tutoraggio sarà realizzato e strutturato in maniera tale da fornire agli operatori volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale. L'attività di tutoraggio consentirà una riflessione su di sé e sul proprio progetto personale e professionale, tenendo conto delle seguenti priorità:

- conoscere il mondo del lavoro e gli strumenti di accesso
- definire le dinamiche e le esigenze del mercato del lavoro attuale
- saper fare un'auto analisi delle proprie competenze e capacità, mettendo in risalto i propri punti di forza e i propri punti di debolezza
- sapersi presentare: come affrontare un colloquio di lavoro e come redigere un Curriculum Vitae

Il percorso di tutoraggio, della durata di 3 mesi, avrà inizio a partire dal mese 10 di realizzazione del progetto, per un totale di 27 ore, in maniera tale da dare all'operatore volontario l'opportunità di meglio riflettere sulle competenze acquisite durante lo svolgimento del progetto in cui è impegnato, saper riconoscere le conoscenze acquisite e effettuare una valutazione globale in riferimento al progetto, alle proprie capacità e competenze e alle proprie aspirazioni personali orientandosi verso il mercato del lavoro.

Tale percorso sarà strutturato come segue:

Modalità	Durata	Contenuti
Incontro collettivo	6 ore	Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.
Incontro collettivo	8 ore	Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello <i>Youthpass</i> , o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello <i>Skills profile tool for Third Countries Nationals</i> della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
Incontro individuale	2 ore	
Incontro collettivo	4 ore	Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.
Incontro individuale	2 ore	Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato
Incontro collettivo	5 ore	Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

### Attività obbligatorie

**a ) Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.**

Gli operatori volontari saranno coinvolti in una attività della durata di 6 ore, che porterà ogni partecipante a riflettere sui concetti chiave posti a fondamento del percorso da compiere (competenze, assesment, occupabilità, portfolio, certificazione), creando una semantica condivisa che sarà alla base del lavoro individuale di valutazione e validazione delle competenze che accompagnerà l'intero percorso. L'attività, infatti, sarà propedeutica ai successivi incontri e consentirà agli operatori volontari di cominciare a sviluppare una propria riflessione individuale, e che sarà approfondita successivamente, sugli apprendimenti in corso. La riflessione si estenderà ai contenuti e alla tipologia delle attività che verranno realizzate.

**b) Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per**

**sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.**

L'idea, in questo secondo modulo, è di rivolgere l'attenzione dei partecipanti all'utilizzo in chiave "occupabilità" del lavoro svolto e degli apprendimenti su se stessi ottenuti. L'obiettivo, al di là degli argomenti già descritti al punto precedente, è quello di costruire un Sistema di Competenze per l'Occupabilità (SCO), che possa essere finalizzato da un riconoscimento e da una validazione a valle del percorso di tutoraggio, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti proposti dall'Unione Europea.

Nello specifico in questo laboratorio collettivo, della durata di 8 ore, saranno toccati i seguenti argomenti:

- *il quadro europeo di riferimento delle "8 Competenze Chiave per l'apprendimento permanente";*
- *gli strumenti europei di autovalutazione ( lo Youth Pass e il Skills profile tool for Third Countries Nationals)*
- *come redigere un CV in formato Europass*
- *come affrontare un colloquio di lavoro: strategie e attitudini vincenti*
- *come effettuare una ricerca di lavoro attraverso l'utilizzo del web e dei social network*
- *orientamento all'avvio d'impresa.*

**c) Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.**

All'interno di tale attività, della durata di 4 ore, saranno presentati i Centri per l'Impiego e le sue funzioni e modalità di accesso. Gli operatori volontari saranno informati sulle tipologie dei servizi per il lavoro offerti dai centri per l'impiego ed esempi del loro utilizzo in relazione alle situazioni specifiche dei partecipanti.

Durante l'incontro sarà fatto un quadro completo sulle norme per il collocamento e le politiche attive sul lavoro, facendo un excursus sulle principali novità introdotte negli ultimi anni e gli obiettivi dei centri per l'impiego, soprattutto in relazione al loro scopo di rafforzare la continuità tra formazione e lavoro e favorire il primo inserimento lavorativo, o il reinserimento a conclusione di un precedente rapporto di lavoro.

Saranno chiarite le modalità di accesso, quelle di iscrizione e i benefici a cui giovani e cittadini possono accedere tramite l'iscrizione ai centri per l'impiego. Al termine dell'incontro i partecipanti avranno un'idea più chiara sul funzionamento dei Cpi e sul sistema di funzionamento, saranno in grado di effettuare una ricerca on line tra i vari siti istituzionali riconoscendone le funzionalità e gli scopi.