***“ALLEGATO 5”***

**ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**POLO EDUCATIVO DELLA LOCRIDE**

**SETTORE e Area di Intervento:**

Settore: E (Educazione e Promozione culturale) – Area: 01 (Centri di aggregazione)

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI DEL PROGETTO**  Il progetto prevede il varo di un polo educativo diffuso nel territorio della Locride, articolato su quattro centri di aggregazione e di educazione non formale che lavoreranno in rete, nei comuni limitrofi di Locri, Siderno e S.Ilario dello Jonio, e nel contesto del comune di San Luca, operando quotidianamente nel campo educativo, nella formazione non formale, nell'informazione rivolta ai giovani, nella promozione dello spirito di partecipazione e di cittadinanza attiva, con specifico riferimento alla educazione alla legalità.  L'iniziativa, coerentemente con il dettato del comma e) dell’articolo 1 della legge 64/2001, assume altresì come finalità generale il contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani che svolgeranno il servizio civile. Giovani attualmente fuori sia dai processi educativi e di apprendimento, che di quelli del mercato del lavoro, da coinvolgere e formare **attraverso l’attuazione del programma “Garanzia Giovani”.**  L'iniziativa, coordinata come ente capofila da una organizzazione in possesso di provata esperienza, anche internazionale, nel campo socio-educativo e nel lavoro con i giovani, prevedeuna quotidiana offerta di servizi reali forniti alla gioventù locridea attraverso il funzionamento di un polo educativo diffuso con n. 4 centri di aggregazione giovanile siti in   * *Locri (RC) Centro di Aggregazione giovanile,Informagiovani -via Benevento* * *Siderno (RC) Centro di aggregazione Piazza Vittorio Veneto* * *Sant’Ilario dello Jonio, Frazione di Condoianni vicolo Margherita Centro giovanile* * *San Luca (RC) Centro Informagiovani*   In questi centri opereranno i volontari selezionati che affiancheranno le figure professionali (animatori, educatori e formatori) negli interventi previsti nel piano di attuazione del progetto  **OBIETTIVI SPECIFICI**  *- Implementare il numero di giovani che partecipano ad attività di animazione socioculturale* proposti dalla reti dei centri di aggregazione giovanile, incrementando illivello di socializzazione e alleviando il senso di solitudine percepito dalla fasce più giovani;  *- Implementare il numero dei giovani che partecipano ad attività di formazione non formale, di orientamento e counselling*, potenziando le capacità e consolidando gli interessipersonali dei giovani della Locride coinvolti, con l'obiettivo di sostenere anche il varo dimicroimprese giovanili;  *- Implementare il numero dei giovani che prendono parte alle attività delle Consulte comunali giovanili dei comuni partners, e dei forum dei giovani* incrementando la partecipazione attiva e lo spirito di iniziativa dei giovani residenti. |

|  |
| --- |
| **ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**  Il ruolo dei volontari in servizio civile sarà quello di integrare, sia in termini di ore di servizi resi che di gamma di attività, l’azione del progetto, con particolare riguardo alla funzione di supporto ed integrazione alle attività previste per le altre figure, soprattutto quelle di competenza degli educatori e degli animatori di Civitas Solis e del personale del Comune di Siderno.  ***Attività previste per i volontari:***  - cura delle sedi dei centri di aggregazione e dei materiali necessari alle attività;  - predisposizione del materiale informativo;  - realizzazione attività di animazione organizzazione e supporto alla conduzione di attività culturali  - supporto e realizzazione di attività ludico-creative ed di outdoor education;  - attività di sostegno socio-educativo, attività sportive, di socializzazione, formative, di inserimento sociale;  - attività di doposcuola e di sostegno allo svolgimento di compiti ad adolescenti;  - attività di front-office (accoglienza dell’utenza, primo contatto, valutazione della richiesta, risposta, se di competenza, o indicazione del referente e distribuzione di materiale informativo);  - attività di call-center (risposta alla chiamata; ascolto; valutazione della richiesta; risposta, se  di competenza);  - attività di comunicazione on-line (lettura delle e-mail, valutazione del contenuto; risposta,  se di competenza, o inoltro al referente;  - attività di back-office (monitorare i siti internet di interesse; raccolta di informazioni sul  settore di interesse; produzione di materiale cartaceo);  - procurarsi i materiali utili per le attività informative e informare ed incontrare la cittadinanza sul tema delle politiche giovanili; |

|  |
| --- |
| **CRITERI DI SELEZIONE**  **SISTEMA CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2008**  **Cert. N 008b/12**  ‘Sistema di Reclutamento e Selezione’ adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall’UNSC con  decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito  www.amesci.org ente presso il quale è stato acquisito il servizio.  **CONVOCAZIONE**  La convocazione avviene attraverso il sito internet dell’ente con pagina dedicata contenente  il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto;  procedure selettive, etc.);  Presso le sedi di progetto sono attivati un front office finalizzato alle informazioni specifiche  ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.  **SELEZIONE**  Controllo e verifica formale dei documenti;  Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i  seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:  - le esperienze di volontariato;  - le esperienze di crescita formative  - le capacità relazionali;  - l’interesse del candidato.  I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell’ente, un  colloquio approfondito sui seguenti argomenti:  1. Il servizio civile nazionale;  2. Il progetto;  3. Le pregresse esperienze sotto l’aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non);  4. La motivazione e l’idoneità del candidato  al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue  potenzialità, delle sue qualità e delle sua attitudini.  ***La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande darà il punteggio finale del colloquio.***  ***L’idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un***  ***minimo di 36 PUNTI al colloquio.***  **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**  Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria. |

|  |
| --- |
| **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**  **Monte ore annuo dei volontari :1400 ore**  **Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5**  **OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:**  - Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.  - Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.  - Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).  - Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del  progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, anche organizzati dagli enti partner del progetto. Eventuale realizzazione dei momenti di verifica anche al di fuori del territorio comunale o provinciale di realizzazione del progetto.  - Cura di attrezzature, strumenti e sedi messi a disposizione per la realizzazione del progetto.  - Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti.  - Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.  - Disponibilità all’accompagnamento degli utenti del progetto con mezzi dell’ente e/o dei partner.  - Osservanza della riservatezza dell’ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto. |

|  |
| --- |
| **SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI :**  **Numero dei volontari da impiegare nel progetto 18 così distribuiti**:  - n. 06 volontari presso l’Associazione Civitas Solis Via Benevento 3 Locri (RC)  - n. 06 volontari presso Comune di Siderno in via Gramsci  - n. 04 volontari presso Associazione Civitas Solis sede San Luca (RC) in convenzione  con Comune di San Luca  - n. 02 volontari presso Centro Giovanile Associazione Civitas Solis- Sant’ilario dello Ionio (fraz. Condoianni) vicolo Margherita |

|  |
| --- |
| **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**  I volontari coinvolti acquisiranno una serie di competenze tecnico professionali e trasversali  utili alla propria crescita professionale.  **Competenze tecnico professionali come**:  - Utilizzare tecnologie informatiche per la gestione di dati, archivi e indirizzari;  - Archiviare e gestire il materiale informativo;  - Partecipare alla progettazione e gestione di interventi socio-educativi rivolti alla gioventù;  - Supportare attività di animazione e gestione di centri giovanili;  - Collaborare all’organizzazione di eventi;  **Competenze trasversali come:**  - Adottare stili di comportamento propositivi, improntati alla cordialità e alla cortesia  - Collaborare con il personale dell’Ente, con i colleghi e con i professionisti coinvolti nel progetti, in relazione ai propri compiti e ai risultati da raggiungere;  - Lavorare in team per produrre risultati collettivi;  - Adeguarsi al contesto: linguaggio e atteggiamenti, rispetto delle regole e orari;  - Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità;  - Controllare la propria emotività rispetto agli atteggiamenti degli altri;  - Trasferire/mediare agli operatori professionali le specifiche richieste degli utenti;  - Fronteggiare situazioni di emergenza/imprevisti, controllando la propria emotività rispetto a  situazioni di difficoltà. |

|  |
| --- |
| **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**  **Il corso formativo proposto, che avrà la durata complessiva di 76 ore**, si svilupperà con  l’uso di vari metodi attivi di formazione (Tgroup, outdoor training, dinamiche di mediazione  corporea, esercizi di problem solving e sulla fiducia, lezioni frontali, studi di casi, project  work, role playing). |