



“ALLEGATO 5”

ASSOCIAZIONE CIVITAS SOLIS  
COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO JONIO

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

**IN RETE PER L'INCLUSIONE**

### SETTORE e Area di Intervento:

Settore : E (Educazione e Promozione culturale) - Area 01 Centri di aggregazione

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'iniziativa mira a sperimentare nel territorio di intervento la nascita di una **rete intercomunale di centri di aggregazione** rivolti alla gioventù residente nella Locride. Una rete che vede insieme, nella prima fase di sperimentazione, un intervento rivolto ai comuni limitrofi tra di loro, di Locri e Sant'Ilario dello Jonio, che intendono fare sistema in un territorio difficile, facendo un salto di qualità nelle politiche giovanili e nella promozione di nuovi luoghi per la formazione, la sana aggregazione e la partecipazione attiva.

Obiettivo generale del progetto è di mettere a disposizione degli adolescenti e dei giovani che vivono nel territorio della Locride una serie di servizi reali nel settore delle politiche giovanili, servizi basati su una elevata e sperimentata professionalità di intervento. Il progetto prevede il varo di due centri di aggregazione che lavoreranno in rete, nei comuni di Locri e di S. Ilario dello Jonio, operando quotidianamente nel campo educativo, nella formazione non formale, nell'informazione rivolta ai giovani, nella promozione dello spirito di partecipazione e di cittadinanza attiva, con specifico riferimento alla educazione alla legalità.

Il progetto si inquadra nel piano di attuazione del Programma europeo «Garanzia Giovani» e intende coinvolgere giovani fuori sia dai processi educativi e di apprendimento, che di quelli del mercato del lavoro.

L'iniziativa, coordinata come ente capofila da una organizzazione in possesso di provata esperienza, anche internazionale, nel campo socio-educativo e nel lavoro con i giovani, prevede una quotidiana offerta di servizi reali forniti alla gioventù locridea attraverso il funzionamento di due centri di aggregazione giovanile siti all'interno delle sedi comunali della città di Locri (Palazzo di Città) e del comune di Sant'Ilario dello Jonio (Palazzo di Città).

- Locri (RC) Via Matteotti Palazzo di Città
- Sant'Ilario dello Jonio (RC) Palazzo di Città (corso Umberto I°)
- 

**Nei due centri opereranno i volontari selezionati che affiancheranno le figure professionali (animatori, educatori e formatori) negli interventi previsti nel piano di attuazione del progetto.**

Per il coordinamento della rete sarà varata una apposita cabina di regia con la presenza degli amministratori degli enti partner unitamente ai funzionari delegati in materia e agli animatori di Civitas Solis.



“ALLEGATO 5”

**ASSOCIAZIONE CIVITAS SOLIS  
COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO JONIO**

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

- Implementare il numero di giovani che partecipano ad attività di animazione socioculturale proposti dalla reti dei centri di aggregazione giovanile, incrementando il livello di socializzazione e alleviando il senso di solitudine percepito dalla fasce più giovani
- Implementare il numero dei giovani che partecipano ad attività di formazione non formale, di orientamento e counselling, potenziando le capacità e consolidando gli interessi personali dei giovani della Locride coinvolti, con l'obiettivo di sostenere anche il varo di microimprese giovanili
- Implementare il numero dei giovani che prendono parte alle attività delle Consulte comunali giovanili di Locri e Sant'Ilario e dei forum dei giovani incrementando la partecipazione attiva e lo spirito di iniziativa dei giovani residenti

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Il ruolo dei volontari in servizio civile sarà quello di integrare, sia in termini di ore di servizi resi che di gamma di attività, l'azione del progetto, con particolare riguardo alla funzione di supporto ed integrazione alle attività previste per le altre figure, soprattutto quelle di competenza degli educatori e degli animatori di Civitas Solis e del personale del Comune di Sant'Ilario dello Jonio e del Comune di Locri.

Nello specifico le attività di impiego saranno:

- Attività di front-office e di comunicazione on-line;
- Accoglienza dell'utenza;
- Attività di back-office;
- Attività di call-center (risposta alla chiamata; ascolto; valutazione della richiesta; risposta, se di competenza);
- Attività di comunicazione on-line (lettura delle e-mail, valutazione del contenuto; risposta, se di competenza, o inoltro al referente);
- Attività di back-office (monitorare i siti internet di interesse; raccolta di informazioni sul settore di interesse; produzione di materiale cartaceo);
- Supporto alle attività esterne di formazione ( predisposizione e cura del materiale didattico utilizzato, organizzazione di spazi, tempi ed eventuali attrezzature per lo svolgimento delle attività, cura delle attrezzature didattiche, verifica delle condizioni di sicurezza dei luoghi utilizzati per le attività formative con giovani, somministrazione merende e bevande distribuite ai partecipanti ai moduli formativi, cura dei luoghi utilizzati per le attività formative, accompagnamento con mezzi dell'ente dei giovani partecipanti alle attività);
- Realizzazione attività di animazione organizzazione e supporto alla conduzione di attività ludico-ricreative e culturali;
- Attività di sostegno socio-educativo, attività sportive, di socializzazione, formative, di inserimento sociale,
- Cura delle sedi dei centri di aggregazione e del materiale didattico,
- Supporto e realizzazione di attività ludico-creative ed di outdoor education
- Predisposizione del materiale informativo,
- Attività di doposcuola e di sostegno allo svolgimento di compiti ad adolescenti,
- Supporto e sostegno personalizzato per giovani con disabilità partecipanti alle attività.



“ALLEGATO 5”

ASSOCIAZIONE CIVITAS SOLIS  
COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO JONIO

## CRITERI DI SELEZIONE

Selezione tramite “*Criteria stabiliti dal Decreto n.173 dell’11 giugno 2009 del Capo dell’Ufficio Nazionale per il servizio civile*”

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTATIVE ORGANIZZATIVE:

**Monte ore annuo dei volontari: 1400 ore**

**Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5**

## SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

**Numero dei volontari da impiegare nel progetto 8 così distribuiti:**

**n. 05** volontari presso l’Associazione Civitas Solis ( Codice Ente NZ 02788) sede Palazzo di Città via Matteotti Locri

**n 03** volontari presso Comune di Sant ‘Ilario dello Jonio (Codice Ente NZ 03464 ) Corso Umberto I

### **Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.

Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.

Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).

Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, anche organizzati dagli enti partner del progetto.

Eventuale realizzazione dei momenti di verifica anche al di fuori del territorio comunale o provinciale di realizzazione del progetto.

Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti.

Cura di attrezzature, strumenti e sedi messi a disposizione per la realizzazione del progetto (sedi associazione e sedi dei comuni partner anche ostelli comunali).

Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.

Disponibilità all’accompagnamento degli utenti del progetto con mezzi dell’ente e/o dei partner.

Osservanza della riservatezza dell’ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

I volontari coinvolti acquisiranno una serie di. competenze tecnico professionali e trasversali utili



“ALLEGATO 5”

ASSOCIAZIONE CIVITAS SOLIS  
COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO JONIO

alla  
propria crescita professionale.

**Competenze tecnico professionali come:**

- Utilizzare tecnologie informatiche per la gestione di dati, archivi e indirizzari;
- Archiviare e gestire il materiale informativo
- Partecipare alla progettazione e gestione di interventi socio-educativi rivolti alla gioventù
- Supportare attività di animazione e gestione di centri giovanili
- Collaborare all'organizzazione di eventi

**Competenze trasversali come:**

- Adottare stili di comportamento propositivi, improntati alla cordialità e alla cortesia
- Collaborare con il personale dell'Ente, con i colleghi e con i professionisti coinvolti nei progetti, in relazione ai propri compiti e ai risultati da raggiungere
- Lavorare in team per produrre risultati collettivi
- Adeguarsi al contesto: linguaggio e atteggiamenti, rispetto delle regole e orari
- Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità
- Controllare la propria emotività rispetto agli atteggiamenti degli altri
- Trasferire/mediare agli operatori professionali le specifiche richieste degli utenti
- Fronteggiare situazioni di emergenza/imprevisti, controllando la propria emotività rispetto a situazioni di difficoltà.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

Il corso formativo proposto che avrà la durata complessiva di 76 ore, utilizzerà il modello pedagogico di Kolb (apprendere dall'esperienza) e si svilupperà con l'uso di vari metodi attivi di formazione (Tgroup, outdoor training, dinamiche di mediazione corporea, esercizi di problem solving e sulla fiducia, lezioni frontali, studi di casi, project work, role playing).

Prima dell'avvio dei 6 moduli previsti per la formazione, durante la fase di preparazione tutti i volontari saranno edotti sui contenuti e sulla tipologia delle attività che verranno realizzate e sulla loro sicurezza.

Contenuti dei moduli:

**MODULO 1: Conoscenza dei principi educativi di base;**

**MODULO 2: Capacità di lavorare in team e per progetti;**

**MODULO 3: Informazione e formazione in materia di sicurezza**

**MODULO 4: I servizi che partecipano al progetto: storia, mission, loro contestualizzazione nelle azioni promosse, legislazione ed organizzazione del servizio**

**MODULO 5: L'animazione socioculturale e il lavoro con i giovani**

**MODULO 6: le nuove tecnologie informatiche e l'uso delle reti sociali per la gestione dei centri.**